



COMUNE DI TORTORETO

CONSULTA GIOVANILE COMUNALE

STATUTO

STATUTO della CONSULTA GIOVANILE COMUNALE

Art.1 - Istituzione, denominazione, sede e durata

Viene istituita dall'Amministrazione Comunale di Tortoreto (di seguito denominata AC) con deliberazione Consigliare, ai sensi dell'articolo 8 D.Lgs. 267/2000, s.m.i., testo unico degli enti locali , la "Consulta Giovanile Comunale" (di seguito denominata CGC)

La CGC è una libera forma associativa di aggregazione e rappresentanza giovanile nonché di partecipazione alla vita politica e amministrativa locale,

La sede è nel Comune di Tortoreto e i locali per le riunioni sono stabiliti dall'Amministrazione comunale.

La durata dell'organismo è illimitata

Art.2 – Scopi , Finalità , Competenze

La CGC rappresenta uno strumento di partecipazione del mondo giovanile alla vita politica del comune e dovrà prioritariamente

- Promuovere e sostenere le politiche giovanili;
- Rappresentare e difendere gli interessi ,i diritti e le aspirazioni dei giovani;

La CGC dovrà , in collaborazione con l'AC, garantire il piu' ampio confronto fra i giovani,favorire la comunicazione creare e migliorare gli spazi e gli strumenti funzionali ai bisogni d'incontro e di scambio ; valorizzare il tempo libero promuovendo la partecipazione attiva dei giovani responsabilizzandoli al senso civico e alla partecipazione condivisa

La CGC potrà esprimere proposte e pareri ed elaborare progetti inerenti :

- a) Politiche giovanili
- b) Turismo , Cultura , storia e tradizioni locali
- c) Musica Sport e tempo libero
- d) Sociale
- e) Scuola, Università e Diritto allo studio
- f) Lavoro e imprenditoria giovanile
- g) Scambi culturali e mobilità all'estero
- h) Diritto di associazione
- i) Diritto al Sapere e all'innovazione tecnologica
- j) Diritto alla casa
- k) Diritto di partecipare alla vita pubblica
- l) Ambiente e Sviluppo sostenibile.

Art.3- Funzioni

La CGC è un organo principalmente consultivo e propositivo dell'AC ed esercita le proprie funzioni in piena autonomia avvalendosi dell'operato dell'Assessore e/o delegato alle Politiche giovanili in modo che le proposte e le istanze elaborate e prodotte trovino effettivo coinvolgimento degli Enti e Organi interessati.

La CGC avrà nello specifico le seguenti funzioni

- Funzione consultiva: nella discussione di questioni inerenti tematiche di competenza della Consulta, il Consiglio comunale o il Sindaco e/o Delegato alle Politiche Giovanili , possono richiedere a quest'ultima un suo parere;
- Funzione propositiva: realizzazione di documenti riguardo iniziative, eventi, proposte nelle materie di sua competenza da sottoporre ai componenti dell'Amministrazione comunale con la quale concorre alla definizione delle politiche in oggetto;
- Funzione di studio: attuazione di studi, indagini, seminari, attività culturali e ricerche autonome o per mezzo delle strutture comunali;
- Funzione di informazione: raccolta di informazioni e condivisione di conoscenze nei predetti campi. Promozione di dibattiti ed incontri. Sostegno per la costituzione di un Forum in Internet e/o tramite i Social Network al fine di raccogliere proposte, idee e con il compito di combattere gli utenti con comportamenti "distruttivi" e non identificabili nonché di moderazione nell'attività in oggetto al fine di promuovere una cultura costruttiva volta al rispetto, alla tolleranza e al dialogo;
- Funzione di rapporto: collaborazione con l'Amministrazione comunale, con i gruppi giovanili formali o informali presenti sul territorio. Interazione con i giovani cittadini al fine di farsi interpreti delle loro esigenze. Promozione di rapporti con altre Consulte e Forum giovanili extra comunali.

Art.4 - Organi

Sono organi della CGC

- l'Assemblea,
- il Consiglio Direttivo ,
- il Presidente e il Segretario.

Tutti i membri dei suddetti organi sono volontari e non percepiscono alcuna indennità o remunerazione.

Art.5 - L'Assemblea

E' composta da tutti i giovani residenti nel comune di Tortoreto con età compresa fra 16 e 32 anni che non ricoprono cariche politiche istituzionali e/o di partito e che faranno richiesta di partecipazione, con domanda di iscrizione indirizzata al Direttivo

La sua composizione verrà aggiornata periodicamente dal direttivo durante l'anno sulla base delle nuove adesioni pervenute da parte degli aventi diritto

Dopo l'istituzione della CGC resta in carica permanentemente

I membri effettivi regolarmente iscritti acquisiscono diritto di voto in sede assembleare trascorsi tre mesi dalla ratifica della domanda di iscrizione da parte del Direttivo

I componenti decadono al compimento del 32 anno di età o per dimissioni scritte.

E' membro onorario dell'Assemblea, senza diritto di voto, il Sindaco e/o Assessore delegato alle politiche Giovanili o suo delegato.

Se ritenuto opportuno e necessario dal direttivo della CGC possono partecipare ai lavori assembleari, senza diritto di voto

- a) esperti,
- b) rappresentanti di Enti e Associazioni,
- c) Assessori, Consiglieri comunali,
- d) funzionari e dipendenti comunali.

Le deliberazioni Assembleari saranno valide a maggioranza dei membri presenti.

In caso di parità il voto del Presidente vale doppio.

Art.6 COMPITI dell'Assemblea

L'Assemblea ha compiti programmatori , di indirizzo e di controllo dell'attività del Direttivo : a tal fine essa deve essere convocata , in sessione ordinaria ,entro il mese di Febbraio di ciascun anno per deliberare le linee programmatiche dell'attività annuale del CGC e per approvare la relazione a consuntivo dell'attività svolta dal Direttivo nell'anno precedente

L'Assemblea elegge al proprio interno , alle scadenze previste dal presente regolamento , i membri del Direttivo scelti fra i giovani regolarmente iscritti e con diritto di voto della CGC che prioritariamente avranno inviato la propria candidatura nei termini stabiliti dall'art 8

In occasione dell'Assemblea elettiva il Presidente dovrà attivare tutte le misure necessarie per un corretto svolgimento dei lavori fra i quali la nomina di un Presidente di seggio e di due scrutatori e dare l'opportuna visibilità a tutte le candidature ricevute.

E' inoltre facoltà dell'assemblea

-sfiduciare il Presidente e/o l'intero Direttivo con i voti della maggioranza dei propri componenti

-istituire , al proprio interno , commissioni di lavoro , se utili ad un migliore svolgimento dei compiti istituzionali

Art.7 CONVOCAZIONE ASSEMBLEA

L' ' Assemblea si riunisce almeno una volta l'anno su convocazione del Presidente

Il presidente è tenuto inoltre a convocare l'Assemblea su richiesta della maggioranza del Direttivo e/o di almeno un terzo dei componenti della CGC

Le riunioni sono indette almeno sette giorni prima dell'adunanza con convocazione inviata a mezzo e-mail e/o di altro mezzo di comunicazione ritenuto idoneo e necessario contenente

- 1) Data , ora e luogo della riunione,
- 2) ordine del giorno (o.d.g.).

In caso di urgenza la convocazione dovrà essere effettuata almeno ventiquattro ore prima dell'adunanza tramite e-mail a

ART.8 Il Direttivo

E' eletto dall'assemblea con voto a scrutinio segreto e dura in carica due anni

E' composto da cinque consiglieri se l'assemblea conta fino a 25 membri iscritti, da 7 consiglieri se l'assemblea supera i 25 membri iscritti.

La variazione del numero dei componenti dell'assemblea non comporterà effetti prima delle successive elezioni I suoi membri possono ricoprire le cariche di Presidente e vice Presidente per un massimo di due mandati consecutivi

Ogni componente della CGC puo' presentare la propria candidatura a membro del direttivo con richiesta inviata via mail al Direttivo entro 15 giorni dalla data dell'assemblea elettiva

Decadono dalla carica dopo tre assenze consecutive non giustificate e/o per dimissioni

In caso di dimissioni e/o decadenza di uno di essi subentrerà il primo dei non eletti

In caso di mancanza di rappresentanti , per il termine del mandato potrà essere cooptato nel direttivo qualsiasi componente del CGC su indicazione del Direttivo

Art.9 Compiti del direttivo

Al direttivo compete:

- eleggere al suo interno Presidente-Vice Presidente- Segretario/Tesoriere
- partecipare alla elaborazione delle attività di programmazione e pianificazione delle azioni da proporre all'assemblea
- ratificare , entro 30 giorni , le domande di iscrizione al CGC da parte dei giovani che ne fanno richiesta , dopo averne verificato le incompatibilità
- dare attuazione agli indirizzi e alle deliberazioni dell'Assemblea
- proporre l'eventuale costituzione , nell'Assemblea , di commissioni di lavoro
- attribuire a ciascun membro del Direttivo la responsabilità di un determinato settore di attività
- svolgere funzioni di raccordo tra l'Assemblea e l'AC

Art.10 - Il Presidente

Il Presidente viene eletto dal Direttivo nella sua prima riunione .

Dura in carica due anni e puo' essere rieletto una sola volta

Riveste i seguenti compiti:

- rappresenta e presiede la CGC ed è responsabile della regolarità delle adunanze;
- convoca e presiede l'Assemblea del CGC e ne' definisce in collaborazione con il Direttivo l'ordine del giorno Convoca e presiede il Direttivo
- Partecipa alle attività di programmazione e pianificazione della CGC
- Svolge funzioni di raccordo tra la CGC e l'AC
- Firma , assieme al segretario i verbali dell'Assemblea e del Direttivo e provvede a inviarne copia all'ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale e/o all'Assessorato alle Politiche giovanili.
- in caso di parità nelle votazioni il suo voto vale doppio;
- è responsabile della tenuta dei documenti prodotti dall'Assemblea e dei verbali delle riunioni.

Art.11 - Il Segretario

Il Segretario/Tesoriere è nominato dal Direttivo durante la prima riunione e ha il compito di

- redigere i verbali di ogni riunione;
- leggere i verbali alla fine di ogni riunione;
- far firmare i verbali a tutti i presenti al termine di ogni riunione.

Ogni verbale deve contenere in forma sintetica le presenze, gli argomenti discussi, le opinioni manifestate e l'esito di eventuali votazioni.

- raccoglie gli indirizzi, le e-mail e i recapiti telefonici dei membri dell'assemblea da utilizzare per le convocazioni;
- tiene regolare contabilità dell'associazione
- redige l'eventuale bilancio della CGC
-

Art.12 - Funzionamento

Il Comune di Tortoreto mette a disposizione della Consulta , nei limiti delle proprie disponibilità , tutto il materiale e il personale necessario a garantirne il funzionamento in relazione ai suoi fini istituzionali.

Art.13 - Pubblicità degli atti

I documenti prodotti e i verbali delle riunioni sono resi noti ed accessibili al pubblico, fatte salve le garanzie a tutela della riservatezza, in conformità alle vigenti norme in materia di pubblicità degli atti.

Art 14 REGOLAMENTO

La CGC può' regolamentare la propria attività , nel rispetto delle norme contenute dal presente statuto, con apposito atto approvato dall'Assemblea e inviato per opportuna conoscenza all'AC

Art 15. Modifiche Statuto

Proposte di modifica e/o integrazioni del presente statuto potranno essere inviate alla convalida da parte del Consiglio Comunale dopo aver avuto l'approvazione della maggioranza assoluta dell'Assemblea Generale del CGC

Per quanto non previsto dal presente Statuto si fa riferimento al vigente Statuto del Comune di Tortoreto

ART.16 NORMA TRANSITORIA

In occasione della prima istituzione del CGC sarà compito dell'AC e specificatamente dell'Ufficio del Presidente del Consiglio attivare tutte le procedure necessarie alla convocazione della Prima assemblea del CGC da effettuarsi entro 60 giorni dall'approvazione del presente statuto .

L'AC dovrà pubblicizzare con tutti i mezzi necessari la nascita della CGC e raccogliere le domande di iscrizione dei giovani interessati che dovranno pervenire all'Ufficio di Presidenza entro 15 giorni dalla data definita per la Prima assemblea

La prima Assemblea sarà presieduta dal Sindaco e/o suo delegato e in tale occasione sarà spiegato l'iter successivo per la Convocazione dell'Assemblea elettiva degli organi della CGC

Si ricorda che, prima di qualsiasi annuncio stampa, dopo essersi svolte le elezioni della CGC, bisogna che il nuovo direttivo consegni il verbale cartaceo e/o l'eventuale verbale digitale delle elezioni all'ufficio di riferimento (Ufficio Turismo e Cultura) al fine di convalidare la procedura.