



Comune di Tortoreto

Provincia di Teramo

*Settore N. 4 - Bilancio - Ragioneria - Economato - Tributi - Recupero Crediti e
Riscossioni Coattive - Personale - Informatizzazione - Farmacia - Scolastico - Materno Infantile*

Prot. N° 8858

Tortoreto li, 26/03/2018

Avviso per la copertura, a mezzo di mobilità volontaria tra Enti, di n. 1 posto di: Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno ed indeterminato, Settore N.6 - Ambiente, Protezione Civile, Manutenzione, Autoparco, Magazzino Unico, Demanio, Commercio, S.U.A.P. - cat. D1.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione delle previsioni del vigente documento di pianificazione annuale e triennale 2018/2020 del fabbisogno di personale;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale di TORTORETO intende verificare l'eventuale disponibilità di personale, dell'uno e dell'altro sesso, del comparto Regioni e Autonomie Locali per procedere alla copertura del posto in oggetto mediante l'istituto della mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Figura e requisiti richiesti: *Istruttore Direttivo Tecnico*, inquadrato in Categoria giuridica D1, a seguito di procedure concorsuali, o categorie economiche successive acquisite per progressione orizzontale, in possesso di attitudini ed esperienze professionali riferibili alle mansioni di competenza del Settore N.6 - Ambiente, Protezione Civile, Manutenzione, Autoparco, Magazzino Unico, Demanio, Commercio, S.U.A.P..

Possono partecipare alla mobilità i dipendenti a tempo indeterminato, di altre amministrazioni del comparto regione - autonomie locali:

- che ricoprano analogo profilo professionale;
- che siano inquadrati nella categoria giuridica d'ingresso "D1" o categorie economiche successive acquisite per progressione orizzontale;
- che abbiano maturato esperienza nel profilo indicato da almeno 3 anni;

- che siano in possesso dell'idoneità psico-fisica alla mansione di che trattasi;
- che siano in possesso delle capacità e delle conoscenze corrispondenti al profilo professionale ricercato;
- che non hanno procedimenti disciplinari in corso e di non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni.

Domanda e termine per la sua presentazione: La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, deve pervenire (anche tramite mail: personale@comune.tortoreto.te.it) all'Ufficio protocollo del comune di Tortoreto in Piazza Libert , 12 - 64018 Tortoreto (TE) entro il giorno 27/04/2018.

Alla domanda, sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve essere allegato dettagliato curriculum vitae/professionale, comprendente:

- l'indicazione del titolo di studio posseduto;
- la descrizione del servizio prestato nel medesimo profilo professionale, delle posizioni di lavoro e dei principali incarichi ricoperti, dell'eventuale servizio prestato presso altri enti pubblici anche in diverso profilo professionale;
- possesso del nulla osta, al trasferimento, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse, anche ai fini della valutazione di cui ai successivi punti.

Valutazione delle domande: Le domande di mobilit , pervenute nei termini e corredate della prescritta documentazione, saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- razionalizzazione dell'impiego del personale;
 - avvicinamento del dipendente alla propria residenza anagrafica e/o ricongiunzione con il nucleo familiare.
- Pertanto, si terr  conto:
- della corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con il profilo da coprire presso questo ente;
 - dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e delle attitudini, competenze e capacit  richieste, desumibili dal curriculum, nonch , se ritenuto necessario, da colloqui e/o prove selettive per i quali si applicheranno i criteri di attribuzione di punteggi previsti nel vigente regolamento degli uffici e dei servizi;
 - delle esigenze, manifestate dal candidato, di avvicinamento alla propria residenza anagrafica ed al proprio nucleo familiare, anche con riferimento alla distanza tra le sedi, al numero dei familiari, alla presenza nel nucleo familiare di minori e/o di portatori di handicap.

Le citate valutazioni e scelte sono compiute ad insindacabile giudizio dell'ente mediante apposita commissione interna composta secondo quanto stabilito dal suddetto regolamento degli uffici e servizi.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale. Pertanto   facolt  inoppugnabile del Comune di Tortoreto di non dare seguito alla procedura di mobilit  in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, in presenza di nuove circostanze.

Assunzione: L'assunzione   prevista a tempo pieno ed indeterminato.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, di tutte le disposizioni ordinamentali interne del Comune di Tortoreto, ivi compreso il regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti, ai sensi del Decreto Legislativo 198/2006.

Informativa in tema di trattamento dei dati personali: I dati personali raccolti verranno trattati secondo quanto disposto dal Decreto Legislativo 196/2003 e s.m. e i. .

Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore n.4 - Dott.ssa Marina Marchegiani, al quale gli aspiranti potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti o informazioni nei seguenti giorni (*martedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00*), anche a mezzo telefono (0861/785317) - e-mail: personale@comune.tortoreto.te.it

Tortoreto, lì 26/03/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Fto. Dott.ssa Marina Marchegiani

